

PERSYARATAN :

- * SURAT PENGANTAR DARI INSTANSI YBS;
- * PERMOHONAN YANG DITUJUKAN KEPADA BUPATI BENGKALIS MELALUI KEPALA BKD KAB. BENGKALIS;
- * FOTOCOPY SK CPNS;
- * FOTOCOPY SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR;
- * FOTOCOPY SK JABATAN TERAKHIR
- * FOTOCOPY SURAT KENAIKAN GAJI BERKALA TERAKHIR;
- * DATA PERORANGAN CALON PENSIUN (DPCP)*
- * KARTU KELUARGA / DAFTAR SUSUNAN KELUARGA*
- * SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN (SKPP) SEMENTARA; *
- * SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN PENSIUN PERTAMA (SP-4A) (BLANGKO DI KANTOR POS);
- * FOTOCOPY SURAT NIKAH (DILEGALISIR KUA SETEMPAT);
- * FOTOCOPY KARTU PEGAWAI (KARPEG);
- * PAS FOTO 4X6 HITAM PUTIH SEBANYAK 10 LEMBAR (TIDAK MEMAKAI KACAMATA DAN TUTUP KEPALA /POLOS);
- * SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN SEDANG DAN BERAT SELAMA 1 (SATU) TAHUN TERAKHIR.*
- * FOTOCOPY DP.3 TERAKHIR;
- * FOTOCOPY AKTE KELAHIRAN ANAK (BAGI YG MASUK TANGGUNGAN);
- * FOTOCOPY SK PENINJAUAN MASA KERJA(BAGI YANG MEMILIKI).

CATATAN :

- * MASING-MASING BAHAN FOTOCOPY DIBUAT DALAM :

1. RANGKAP 2 (DUA) BAGI GOLONGAN IV/B KE BAWAH;
2. RANGKAP 3 (TIGA) BAGI GOLONGAN IV/C KE ATAS.

- * SELURUH BAHAN FOTOCOPY DILEGALISIR OLEH ATASAN LANGSUNG;

(*) FORMULIR/BLANGKO ADA DI BKD ATAU DOWNLOAD DI SINI